

Система менеджмента качества

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Белорецкий педагогический колледж

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета колледжа
« 14 » октября 2021 г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ БПК
Р. Юмагужина
« 14 » октября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

Введено в действие
Приказом № 114/1 о/с
« 15 » октября 2021 г.
Экземпляр № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок перевода лиц, обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Белорецкий педагогический колледж (далее – Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования (подготовки специалистов среднего звена) на местах с полным возмещением затрат на обучение (далее - платное обучение), на обучение на места, финансируемые из бюджета (далее – бесплатное обучение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.3. Положение рассматривается на Совете колледжа и утверждается директором Колледжа

1.4. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет ассигнований бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

1.5. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

1.6. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2. Условия перевода

2.1. Лица, обучающиеся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, имеют право подать заявление на переход с платного обучения на бесплатное (Приложение 1)

2.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеют лица, обучающиеся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг:

2.2.1. не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения:

- 2.2.2. имеющие наилучшие достижения в учебе:
- - сдавшие экзамены за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на отметку «отлично» (для обучающихся на 2, 3, 4 курсах);
 - имеющие только отметки «отлично» по результатам обучения в 1 семестре и сдавшие экзамены по окончании 1 курса только на отметку «отлично» (для обучающихся на 2 курсе);
 - имеющие только отметки «отлично» по результатам обучения в 1 семестре и наивысший рейтинг в конкурсе аттестатов (для обучающихся на 1 курсе);
- 2.2.3. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2.2.4. инвалиды и граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Башкортостан;
- 2.2.5. обучающиеся утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3. Порядок перевода

- 3.1. В случае образования вакантных бюджетных мест заместитель директора по учебной работе предоставляет служебную записку директору Колледжа с указанием:
- специальности;
 - курса;
 - группы;
 - количества вакантных мест;
 - фамилий обучающихся, отчисленных с бюджетных мест, с указанием номера и даты приказа об отчислении.
- 3.2. В случае, если по итогам зачетно-экзаменационной сессии вакантные бюджетные места не образовались, заместитель директора по учебной работе предоставляет директору Колледжа служебную записку об отсутствии вакантных бюджетных мест.
- 3.3. Информация о наличии вакантных бюджетных мест размещается заместителем директора по учебной работе на официальном сайте Колледжа в следующие сроки:
- до 01 января (1 полугодие)
 - до 01 июля (2 полугодие).
- 3.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета студенческого коллектива Колледжа и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.5. Состав Комиссии определяется приказом директора Колледжа. Материалы для работы Комиссии представляет учебная часть Колледжа.

3.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.7. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест:

- до 15 января (1 полугодие)
- до 25 августа (2 полугодие).

3.8. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы (в случае отсутствия в личном деле обучающегося):

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным категориям граждан, указанных в подпунктах 2.2.3-2.2.5 Раздела 2 настоящего Положения.

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

3.9. Заместитель директора по учебной работе в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией учебной части содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

3.10. Комиссия рассматривает все своевременно поступившие заявления о переходе с платного обучения на бесплатное в следующие сроки:

- до 20 января (первое полугодие)
- до 5 сентября (второе полугодие).

3.11. В ходе рассмотрения Комиссией заявлений обучающихся, при обязательном соблюдении условия, указанного в пункте 2.2.1 Раздела 2 настоящего Положения, приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 2.2.2. Раздела 2 настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпунктах 2.2.3 и 2.2.4 Раздела 2 настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 2.2.5 Раздела 2 настоящего Положения

3.12. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

3.13. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

3.14. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктами 3.13 – 3.14 10 настоящего Положения.

3.14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктами 3.13 и 3.14 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

16. Перевод с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

РАЗРАБОТАНО

Зам.директора по УР _____ Макарова С.С.

3

Директору ГБПОУ
Белоречкий педагогический колледж
обучающегося на основании договора
об оказании платных образовательных услуг
на _____ курсе очной формы обучения
по специальности _____
ФИО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, (ФИО) _____, прошу рассмотреть
вопрос о моем переводе с платного обучения на бесплатное в связи с

(указать обоснование перевода)

С Положением о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное,
действующим в ГБПОУ Белоречкий педагогический колледж, утвержденным
« ____ » _____ 20__ года, ознакомлен(а).

Подпись обучающегося _____ Дата: « ____ » _____ 20__ года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ Комиссии по переводу обучающихся ГБПОУ БПК с платного обучения
на бесплатное: Комиссией принято решение о переводе / об отказе в переводе (нужное
подчеркнуть) обучающегося
(ФИО) _____

о переводе с платного обучения на бесплатное в связи с

Приложения: _____

Протокол заседания Комиссии № _____ от « ____ » _____ 20__ года

Председатель Комиссии _____ (_____)

В данном Положении пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью 5

(Лялик) Литов.

Диспетчер: М.М. М. Ганиева К.Ю.

« » 20

