

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Белорецкий педагогический колледж

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета колледжа

« 30 » 08 2024 г

Протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ БПК

Г.Р. Юмагузина

« 30 » 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Введено в действие

« 30 » 08 2024 г.

Приказ № 019 н 116

Экземпляр № 1

1. Общие положения

1.1. Положение о предметно-цикловой комиссии (далее Положение) определяет структуру предметно-цикловой комиссии (далее ПЦК) и регламентирует ее деятельность в ГБПОУ Белорецкий педагогический колледж (далее колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Белорецкий педагогический колледж (ГБПОУ Белорецкий педагогический колледж).

2. Структура

2.1. Предметно-цикловая комиссия является структурным подразделением колледжа.

2.2. Председатель предметно-цикловой комиссии назначается на должность приказом директора колледжа.

2.3. За руководство работой ПЦК 5 председателю ПЦК производится оплата в установленном порядке, согласно Положению об оплате труда работников в колледже.

2.4. Председатель ПЦК является членом Методического совета колледжа.

2.5. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по УР.

2.6. ПЦК организуется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей и совместителей колледжа.

2.7. Перечень и состав ПЦК утверждается на учебный год приказом директора колледжа.

2.8. В состав ПЦК входят преподаватели учебных дисциплин, профессиональных модулей, руководители практики, являющиеся штатными сотрудниками колледжа или работающие в колледже по совместительству.

2.9. Состав ПЦК формируется по признаку соответствия профилей преподаваемых дисциплин, модулей наименованиям ПЦК:

- ПЦК филологических дисциплин;
- ПЦК естественно-научных дисциплин;
- ПЦК педагогики, психологии и частных методик;
- ПЦК общественных дисциплин и дисциплин эстетического цикла.
- ПЦК программирования и системного администрирования.

2.10. Работа ПЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по УР на каждый учебный год.

2.11. Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед колледжем.

2.12. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

2.13. Заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК (Приложение 1). В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

2.14. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по УМР. При несогласии председателя ПЦК с решением членов ПЦК окончательное решение принимает заместитель директора по УР.

3. Цели и задачи

3.1. Предметно-цикловая комиссия создается в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения и освоения студентами образовательных программ;
- реализации ППССЗ по профилю ПЦК;
- оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО в части дисциплин и модулей профиля ПЦК;
- повышения профессионального уровня педагогических работников ПЦК, освоения ими современных образовательных технологий, позволяющих проводить учебные занятия в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. ПЦК строит свою работу в соответствии с задачами по реализации Программы развития колледжа на основании Плана работы ПЦК, входящего в Единый план работы колледжа на учебный год.

3.3. На ПЦК возлагаются задачи:

- разработки программ учебных дисциплин и модулей, их учебно-методического обеспечения, включая процедуры текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в колледже, профессиональных стандартов;
- обеспечение качества проведения учебных занятий по профилю ПЦК;
- организация контроля качества работы преподавателей ПЦК.

4. Основные функции

4.1. Разработка учебно-программной документации по учебным дисциплинам, модулям и практике, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ.

4.2. Проведение занятий по учебным дисциплинам профиля ПЦК.

4.3. Выработка предложений по совершенствованию методического обеспечения учебного процесса, рассмотрение единых норм и требований к оценке знаний и умений студентов, обсуждение возможного внесения обоснованных изменений в содержание подготовки специалистов.

4.4. Подготовка, рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации.

4.5. Организация контроля знаний студентов с использованием разнообразных видов, форм и методов контроля.

4.6. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ Белорецкий педагогический колледж.

4.7. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

4.8. Организация участия преподавателей ПЦК в инновационных процессах колледжа, экспериментальной и исследовательской деятельности.

4.9. Выработка единых подходов к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин и модулей в соответствии со спецификой специальности.

4.10. Проведение панорамы творчества ПЦК с целью распространения и внедрения передового педагогического опыта.

Разработано

Зав.метод.кабинетом _____ Кожевникова Н.Г.

ПРОТОКОЛ №

заседания предметной цикловой комиссии Наименование ПЦК

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Вопрос.

2. Вопрос...

По первому вопросу:

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

2. По второму вопросу:

СЛУШАЛИ:.

ПОСТАНОВИЛИ:,

ГОЛОСОВАЛИ:

принято единогласно/большинством голосов.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ/ФИО/

СЕКРЕТАРЬ /ФИО

ГБПОУ Белорецкий педагогический колледж

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «__»20__г. №__

Зам. директора по УМР _____
Ф.И.О.

ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

(название ПЦК) на 202__ - 202 учебный год

8.2. ПУБЛИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

№	Название статьи/тезисов	Конференция журнал	Место проведения	Дата проведения	Автор/ соавторы	Уровень (региональный, федеральный, международный и др.)

8.3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

№	Ф.И.О. преподавателя	Название программы курсов	Тема курсов	Количество часов

8.4. АТТЕСТАЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

№	Ф.И.О. преподавателя	категория	Запрашиваемая категория	сроки

9. РАБОТА С НАЧИНАЮЩИМИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

	Ф.И.О. преподавателя	дисциплина	Ф.И.О. наставника

Председатель ПЦК _____