

Утверждаю
Директор ГБПОУ Белорецкий
педагогический колледж



/Юмагужина Г.Р./

2022 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ДОСТУПА К СЕТИ ИНТЕРНЕТ
И ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ КОНТЕНТНОЙ ФИЛЬТРАЦИИ
В ГБПОУ БЕЛОРЕЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция определяет задачи, функции, права, обязанности и ответственность лица, ответственного за организацию доступа к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в ГБПОУ Белоречский педагогический колледж (далее – Инструкция, Организация).

1.2. Ответственный за организацию доступа к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в Организации (далее – ответственный за организацию доступа к сети Интернет) назначается приказом руководителя Организации.

1.3. Ответственный за организацию доступа к сети Интернет подчиняется руководителю Организации.

1.4. Ответственный за организацию доступа к сети Интернет в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- иными нормативно-правовыми актами в сфере обеспечения информационной безопасности, защиты информации и обработки персональных данных, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

- Правилами использования сети Интернет в Организации; Классификатором информации, распространение которой запрещено в Организации в соответствии с законодательством РФ, и другими локальными нормативными актами Организации;

- настоящей Инструкцией.

1.5. Ответственный за организацию доступа к сети Интернет в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивает безопасность информации получаемой из сети Интернет.

II. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Ответственный за организацию доступа к сети Интернет:

- осуществляет установку и настройку программных средств контентной фильтрации на персональных компьютерах, используемых в учебно-воспитательном процессе;

- планирует использование ресурсов сети Интернет в Организации на основании заявок педагогических работников и других сотрудников Организации;

- организует ежедневный контроль над использованием сети Интернет в Организации;

- организует ежедневный контроль над работой оборудования и программных средств, обеспечивающих доступ к сети Интернет и контентную фильтрацию Интернет-ресурсов;

- участвует в разработке регламента использования сети Интернет в Организации, включая регламент определения доступа к ресурсам сети Интернет;

- обеспечивает функционирование и поддерживает работоспособность средств и систем защиты информации в пределах возложенных на него обязанностей;

- обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;

- разрабатывает инструкции по безопасной работе в сети Интернет;

- проводит обучение персонала и пользователей вычислительной техники правилам безопасной работе в сети Интернет;
- устанавливает по согласованию с руководителем Организации критерии доступа пользователей к информационным ресурсам сети Интернет;
- проводит текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования системы контентной фильтрации в Организации;
- организует контроль реализации в Организации методических рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования;
- немедленно докладывает руководителю Организации о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях пользователей и сотрудников, а также принимает необходимые меры по устранению нарушений;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

III. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ

3.1. Ответственный за организацию доступа к сети Интернет должен знать:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы обеспечения информационной безопасности, защиты информации, обработки и защиты персональных данных, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;
- локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы по вопросам обеспечения информационной безопасности, защиты информации, обработки и защиты персональных данных, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;
- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет.

IV. ПРАВА

Ответственный за организацию доступа к сети Интернет имеет право:

- 4.1. Требовать от работников Организации выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативно-правовых актов в области обеспечения информационной безопасности, защиты информации, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.
- 4.2. Требовать от работников Организации письменных объяснений по фактам нарушения ими требований законодательства Российской Федерации, локальных актов в области обеспечения информационной безопасности, защиты информации, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.
- 4.3. Требовать от сотрудников Организации безусловного соблюдения установленных правил использования сети Интернет в Организации.
- 4.4. Вносить предложения руководителю Организации о применении к работникам Организации дисциплинарных взысканий, при обнаружении нарушения ими требований законодательства Российской Федерации, локальных актов по вопросам обеспечения информационной безопасности, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

4.5. Определять на основе запросов педагогов и по согласованию с руководителем Организации ресурсы сети Интернет, используемые в образовательном процессе.

4.6. Вносить предложения руководителю Организации о внесении изменений в локально-нормативные акты и организационно-распорядительную документацию Организации.

4.7. Запрашивать у работников Организации информацию и документы, необходимые для выполнения его функциональных обязанностей.

4.8. Блокировать доступ пользователей к информационным ресурсам сети Интернет, если это необходимо для предотвращения нарушения установленных требований.

4.9. Проводить служебные расследования и опрашивать пользователей по фактам несоблюдения требований информационной безопасности, нарушения правил работы с техническими и программными средствами Организации или по другим нарушениям, которые могут привести к нарушению требований информационной безопасности обучающихся в Организации.

4.10. Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.

4.11. Участвовать в рассмотрении проектов решений по вопросам своей компетенции.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственный за организацию доступа к сети Интернет несёт персональную ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции, за качество проводимых им работ по организации доступа к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации, за выполнение правил использования Интернета и ограничения доступа, установленного в Организации, и за все действия, совершенные от имени его учётной записи в информационных системах Организации, если с его стороны не было предпринято необходимых действий для предотвращения несанкционированного использования его учётной записи.

5.2. Ответственный за организацию доступа к сети Интернет при нарушении норм, регулирующих обеспечение информационной безопасности, защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, несёт дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен: И.В. Л.М.М. Г. А.

И.В. Байшуратов И. Д.

И.В. Шелухин Е. Д.