

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Белорецкий педагогический колледж

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета колледжа

« 30 » 08 2023 г.

№ 4



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ БПК

Г.Р. Юмагузина

« 30 » 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

Введено в действие

Приказом № 01/1/21

« 30 » 08 2023 г.

Экземпляр № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ; с Приказом от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Учебная работа (далее УР) является структурным подразделением ГБПОУ БПК;

1.3. Руководит службой УР заместитель директора по учебной работе (далее заместитель директора по УР);

1.4. Заместитель директора по УР назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГБПОУ БПК;

1.5. На должность заместителя директора по УР назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт учебно-методической работы и работы на руководящих должностях не менее 5 лет;

1.6. В случае отсутствия заместителя директора по УР (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое несет полную ответственность за их надлежащее исполнение;

1.7. Срок действия «Положения о структурном подразделении по УР» - до отмены или замены новым. В текст положения могут быть внесены изменения в порядке, установленном в ГБПОУ БПК для документов данного вида;

1.8. В своей деятельности служба УР руководствуется:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, ФГОС СПО, нормативными актами Министерства образования РФ и РБ, Гражданским и Трудовым кодексом РФ и РБ,
- Конвенцией о правах ребенка,
- Основами государственной молодежной политики,
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
- Уставом колледжа,
- Настоящим положением

2. Структура подразделения

2.1. В состав структурного подразделения входят: заведующие отделениями, преподаватели, председатели ПЦК, заведующий библиотекой, диспетчер, тьюторы, заведующие кабинетами, заведующие мастерскими.

3. Задачи

Основные задачи структурного подразделения по УР:

3.1. Организация и контроль осуществление учебного процесса;

3.2. Организация и контроль работы по реализации профессионально-образовательных программ, учебных планов;

3.3. Внедрение инновационных технологий в учебный процесс;

3.4. Организация и контроль работы центров проведения демонстрационного экзамена;

3.5. Организация работы мастерских по специальностям и профессиям;

4. Основные функции

Для решения задач организации учебного процесса, структурное подразделение по УР:

4.1. Организует и непосредственно руководит учебной работой в колледже.

4.2. Планирует и обеспечивает выполнение учебных планов и программ.

- 4.3. Организует изучение и обобщение передового опыта по организации учебной работы, его внедрение, работу педагогических семинаров в рамках своего направления.
- 4.4. Организует работу педагогического совета.
- 4.5. Организует работу по приобретению учебников и учебно-методической литературы .
- 4.6. Организует работу по взаимодействию с родителями.
- 4.7. Ведет учет работы по службе и представление установленной отчетности.
- 4.8. Обеспечивает проведение интернет -тестирования в рамках аккредитации образовательных программ, всероссийских проверочных работ,
- 4.9. Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников;
Для выполнения задачи анализа и контроля:
- 4.9. Контролирует состояние учебной дисциплины на занятиях.
- 4.10. Анализирует деятельность преподавателей по организации и проведению учебных занятий.
- 4.11. Контролирует успеваемость и качество подготовленности студентов.
- 4.12. Контролирует организацию самостоятельной работы студентов.
- 4.13. Контролирует ведение документации по организации учебного процесса.
- 4.14. Контролирует реализацию текущего расписания, расписания экзаменационной сессии, итоговой государственной аттестации.

5. Права

Права работников структурного подразделения по УР установлены в соответствующих должностных инструкциях.

6. Ответственность

6.1. Заместитель директора по УР несет персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение по УР функций.

6.2. Ответственность работников структурного подразделения по УР установлена в их должностных инструкциях.

7. Взаимодействия

В процессе решения задач, поставленных перед структурным подразделением по УР, выполнения возложенных на нее функций и реализации предоставленных ей прав, структурное подразделение по УР взаимодействуют с другими структурными подразделениями. Взаимодействия описаны в таблице 1.

Взаимодействия

Таблица 1

Наименование структурных подразделений/должностных лиц	Получаемая информация	Предоставляемая информация
Структурное подразделение по воспитательной работе, по учебной работе	Планирование внутриколледжного управления, контроль мониторинга по ВР и УР.	Планирование внутриколледжного управления, контроль мониторинга по УР
Структурное подразделение по учебной работе, зав. методическим кабинетом	План работы методического кабинета, отчет о работе методического кабинета, новинки по учебной работе, примерные программы, методические	ФГОС СПО, распорядительные документы в области образования

	рекомендации, годовой план.	
Секретарь	Приказы, распоряжения, входящие документы, корреспонденция.	Приказы по УР, распорядительные документы
Специалист по кадрам	Информация о личном составе обучающихся, должностные инструкции.	Служебные записки, распорядительные документы.
ав. учебным хозяйством		Заявки на материальное обеспечение учебного процесса.