

Система менеджмента качества

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Белорецкий педагогический колледж

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета колледжа

« 14 » октября 2021 г.

№ 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБНОУ БПК

Г.Р. Юмагузина
« 14 » октября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ
ГБНОУ БЕЛОРЕЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

Введено в действие

Приказом № 114/1 о/д

« 15 » октября 2021 г.

Экземпляр № 1

I. Общие положения

1.1. Фельдшерский медпункт учебного заведения организуется в установленном порядке и является структурным подразделением поликлиники, предназначенным для оказания медицинской помощи учащимся учебных заведений.

1.2. Фельдшерский медпункт подлежит лицензированию и аккредитации на общих основаниях и в установленном порядке.

1.3. Деятельность фельдшерского медпункта регламентируется Законодательством РФ, Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2020 г. № 417 "Об утверждении Правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации", санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом колледжа, и настоящим положением.

1.4. Фельдшерский медпункт независимо от формы собственности ведет учетно - отчетную документацию и в установленном порядке представляет ее руководителю учреждения здравоохранения или органа управления здравоохранением.

1.5. Время работы медпункта определяется в установленном порядке применительно к режиму работы учебного заведения, при котором он организуется.

1.6. Медпункт возглавляется фельдшером и работает под руководством врача участковой городской поликлиники, оказывающей медицинскую помощь учащимся средних специальных учебных заведений.

1.7. Средний медицинский персонал (фельдшер) по оказанию лечебно - профилактической помощи детям и подросткам образовательного учреждения принимается и увольняется главным врачом лечебного учреждения, работает под руководством ГБУЗ РЦКБ г.Белоречк. В своей работе руководствуется методическими письмами, инструкциями, приказами и распоряжениями вышестоящих органов здравоохранения и должностных лиц.

II. Основные задачи и функции фельдшерского здравпункта

2.1. Оказание первой доврачебной помощи при внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях, направление больных и пострадавших в поликлинику.

2.2. Организация транспортировки больных и пострадавших в необходимых случаях, освобождение от занятий до конца учебного дня с выдачей справки о состоянии здоровья, которая обменивается в поликлинике на форму № 095/у.

2.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, инвалидности и травматизма.

III. Организация деятельности фельдшерского здравпункта

3.1. Медпункт должен иметь набор помещений в соответствии с Сан Пин 243 1186-03, а оснащение в соответствии с табелем оборудования.

3.2. Штат здравпункта устанавливается по действующим штатным нормативам.

3.3. Администрация учебного заведения выделяет для медпункта необходимое помещение, отвечающее санитарно - гигиеническим требованиям и организует его ремонт, уборку, оплату за коммунальные услуги.

3.4. Медпункт обеспечивается медицинским оборудованием и твердым инвентарем за счет средств учебного заведения в соответствии с действующим табелем оборудования

3.5. Медпункт строит свою работу в соответствии с годовым планом работы, который утверждается главным врачом лечебно - профилактического учреждения.

IV. Обязанности фельдшера здравпункта.

Средний медицинский персонал по оказанию лечебно - профилактической помощи детям и подросткам образовательного учреждения проводит следующие мероприятия:

4.1. Оказывает помощь врачам в проведении медицинских осмотров обучающихся и в выполнении всех назначенных после медицинского осмотра рекомендаций.

4.2. Осуществляет медицинский контроль за:

- Организацией питания, гигиеническими условиями обучения и воспитания учащихся, организацией трудового воспитания.

- Соблюдением санитарно- гигиенического и противоэпидемиологического режима, выполнением санитарных требований к пищеблоку, за прохождением обязательных медицинских осмотров персоналом пищеблока.

- Организацией трудового обучения обучающихся, самообслуживания, внеучебных дополнительных занятий в группах продленного дня.

- Своевременным и полным прохождением персоналом образовательного учреждения обязательных медицинских профилактических осмотров.

4.3. Проводит профилактические прививки.

4.4. Ведет наблюдение за бывшими в контакте с инфекционными больными обучающимися.

4.5. Проводит амбулаторный прием обучающихся.

4.6. Проводит со студентами мероприятия согласно плану НаркоВич пост.

4.7. Проводит работу по профилактике травматизма, учету и анализу (совместно с врачом) всех случаев травм.

4.8. Ведет учет и хранение медицинского инвентаря медикаментов, перевязочного материала, следит за своевременным их пополнением.

4.9. Доводит до сведения педагогического персонала результаты медицинских осмотров с рекомендациями других врачей-специалистов.

4.10. Ведет установленную МЗ РФ медицинскую документацию.

4.11. Проводит санитарно - просветительную работу среди сотрудников учреждения, родителей и детей с учетом принципов ПМСП.

4.12. Повышает свою квалификацию, участвует в работе совета медицинских сестер, в общественной жизни учреждения.

V. Права фельдшера

Фельдшер имеет право:

5.1 Вносить предложения по вопросам организации труда, обеспечения необходимыми медикаментами, инструментами, перевязочными материалами, а также по вопросам улучшения лечебно - профилактической помощи студентам в пределах своей компетенции;

5.2. Принимать участие в совещаниях (собраниях) по вопросам лечебно - профилактической и организационной работы на прикрепленном участке;

5.3 Постоянно повышать свои знания, не реже 1 раза в 5 лет на базе колледжей (отделений) повышения квалификации работников со средним специаль-

ным медицинским и фармацевтическим образованием;

5.4. Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

5.5. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом на получение соответствующей квалификационной категории.

VI. Ответственность:

Фельдшер образовательного учреждения несет ответственность за:

6.1. Осуществление возложенных на него должностных обязанностей;

6.2. Оказание медицинской помощи больным в состояниях, угрожающих жизни, за противоправные действия или бездействия, повлекшие за собой ущерб здоровью или смерть пациента, в установленном Законом порядке;

6.3. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно - правовых актов по своей деятельности;

6.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

6.5. Ведение медицинской и иной документации, предусмотренной должностными обязанностями;

6.6. Своевременное предоставление достоверной статистической информации и информации о состоянии выполнения своих должностных обязанностей, полученных заданий и поручений, соблюдение сроков их исполнения;

6.7. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарным и другим правилам, создающих угрозу деятельности учреждений здравоохранения, его работникам и пациентам.

6.8. За нарушение законодательных и нормативных актов фельдшер образовательного учреждения может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной уголовной ответственности.

РАЗРАБОТАНО:

Фельдшер ГБПОУ БПК

Казачкова Н.Г.

Ф.И.О.

подпись

дата