

Система менеджмента качества  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Белорецкий педагогический колледж

**РАССМОТРЕНО**

На заседании Совета колледжа  
« 14 » октября 2021 г.  
№ 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ БКК  
Юмагужина  
« 14 » октября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ  
В ГБПОУ БЕЛОРЕЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

Введено в действие  
« 15 » октября 2021 г.  
Приказом № 114/1 от  
Экземпляр № 1

## 1. Общие положения

1.1. Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"; Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»; Приказом Минпросвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в государственном бюджетном профессиональном учреждении Белорецкий педагогический колледж (далее — колледж) обучающимися колледжа, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Платные образовательные услуги** — деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств регионального бюджета контрольных цифр приема обучающихся: подготовка и переподготовка и повышение квалификации работников квалифицированного труда.

**Исполнитель** — государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Белорецкий педагогический колледж, оказывающий платные образовательные услуги по возмездному договору.

**Заказчик** — юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

**"Обучающийся"** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**"Недостаток платных образовательных услуг"** - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

**"Существенный недостаток платных образовательных услуг"** - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

- 1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей организаций, обучающихся колледжа и иных граждан.
- 1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 1.6. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом колледжа.
- 1.7. Колледж оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- 1.8. Колледж в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 1.9. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.
- 1.10. Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:
  - профессиональная подготовка;
  - повышение квалификации квалифицированных специалистов и пр. (лиц.)
- 1.11. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, по желанию их родителей (законных представителей).
- 1.12. Предоставление платных образовательных услуг не относится к предпринимательской (коммерческой) деятельности в части доходов от предоставления платных образовательных услуг, реинвестируемых в колледж на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе заработную плату).
- 1.13. Непосредственное управление деятельностью по оказанию платных образовательных услуг осуществляет директор колледжа.
- 1.14. Платные образовательные услуги осуществляются на основании приказа руководителя.
- 1.15. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками колледжа.

## 2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1. Для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

2.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

2.1.3. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

2.1.4. При наборе на курс обучения, принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5. Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число обучающихся колледжа в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг колледж может привлекать как работников колледжа без внесения изменений в трудовой договор, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает колледж, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании.

Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.1.7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.8. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

## 3. Порядок заключения договоров

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.1.1 Стороной договора на подготовку специалиста, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- поступающий, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель поступающего - родители, усыновители, попечитель, опекун;
- студент, обучающийся или слушатель колледжа, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.1.2 Для заключения договора на подготовке специалиста физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность;

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица и не являющееся одним из родителей (усыновителем, попечителем, опекуном), должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

При оказании платной образовательной услуги несовершеннолетнему лицу, заключается трёхсторонний договор на подготовку специалиста.

3.1.3 Стороной договора на подготовку специалиста, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т. п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор на подготовку специалиста заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени колледжа договор на подготовку специалиста заключает директор колледжа.

3.1.4.Изменение договора на подготовку специалиста возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором на подготовку специалиста.

Изменения к договору на подготовку специалиста оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора на подготовку специалиста.

3.1.5.Подлинные экземпляры договоров на подготовку специалиста хранятся в учебном или учебно-производственном отделах, ответственных за исполнение договоров.

Сроки хранения подлинников договоров на подготовку специалиста определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной директором колледжа.

3.1.6.Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет бухгалтерия колледжа, классный руководитель.

3.2.Порядок заключения договора о подготовке, переподготовке и повышении квалификации с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами

3.2.1.Обучение по основным программам профессиональной подготовки,

переподготовки и повышения квалификации в колледже на платной основе осуществляется на основании договора о подготовке квалифицированного специалиста с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.2.2. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг Заказчик и (или) Потребитель должен обратиться в колледж:

- физическое лицо, с заявлением об оказании платной образовательной услуги и указанием вида услуги и предоставить копию документа, удостоверяющего личность;

- юридическое лицо, с заявкой об оказании платной образовательной услуги, указанием вида услуги, списком Потребителей услуги и гарантийным письмом об оплате услуги.

3.2.3. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии, второй - у Заказчика или Потребителя.

3.2.4. Заказчик или Потребитель оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.2.5. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются в соответствии со сметой и (или) по соглашению сторон договора.

3.2.6. Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально или на группу Потребителей услуги, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.2.7. Договор является отчетным документом и должен храниться в структурном подразделении не менее 5 лет.

#### 4. Порядок получения и расходования средств.

4.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляции на конкретный вид услуг, разработанных соответствующими структурными подразделениями и утвержденных директором колледжа или уполномоченным им лицом.

4.1.1. При составлении калькуляции на образовательные услуги колледжа руководствуется Основными положениями по составу затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), а также применяет действующие на момент заключения договора нормативные акты и документы:

- тарифы и условия оплаты труда работников организаций;
- штатное расписание колледжа;
- перечень налогов и других платежей, обязательных для оплаты колледжем в соответствии с налоговым законодательством;
- действующие нормативные акты и документы, определяющие порядок установления стоимости коммунальных услуг;

- нормы и документы по расходам материалов и сырья на проведение практических и пробных работ в соответствии с учебными планами;
- нормы обеспечения спецодеждой, спецобувью и иными средствами индивидуальной защиты;
- другие нормативные правовые акты и документы по вопросам определения стоимости реализуемых услуг, оплаты труда и так далее.

4.1.2. Калькуляция подписывается главным бухгалтером колледжа и составляется смета.

4.1.3. В смете указываются следующие исходные данные для расчетов затрат по статьям расходов, включаемым в смету:

- дата начала и окончания обучения;
- срок обучения;
- объем и виды учебной работы (педагогической нагрузки);
- наполняемость группы (количество обучаемых) и другие.

4.1.4. Сроки обучения и объем учебной работы (педагогической нагрузки) на группу определяются утвержденными в установленном порядке рабочими учебными планами, в которых указаны объемы теоретического и производственного обучения, производственной практики, а также время на проведение экзаменов (итоговых квалификационных работ).

4.1.5. Наполняемость учебных групп устанавливается в зависимости от вида оказываемых услуг, как правило, до 30 человек. Решение о комплектовании групп принимается директором колледжа по согласованию с Заказчиками.

4.1.6. Оплата за образовательные услуги может производиться в безналичном порядке.

- Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на лицевой счет колледжа.

4.1.7. Стоимость обучения по договорам о подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов устанавливается приказом директора в рублях.

4.2. Порядок составления сметы.

4.2.1. Затраты на заработную плату преподавателей, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала определяются в соответствии с действующими условиями оплаты труда, Единой тарифной квалификационной сеткой, иными нормативными правовыми актами по вопросам оплаты труда соответствующих категорий работников.

4.2.2. Расчет затрат по смете на заработную плату преподавателям осуществляется на условиях почасовой оплаты за фактически выполненную учебную нагрузку. При этом порядок организации работы и исчисления заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения, осуществляющих оказание образовательной услуги определяется колледжем самостоятельно.

Ими могут быть сотрудники колледжа, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу или выполняющие организационно-методические функции.

Продолжительность производственного обучения (теоретической и

4.3.1. Средства, полученные колледжем, от платной образовательной деятельности расходуется на следующие цели:

оплата труда и начисление на оплату труда в том числе:

- заработная плата
- оплата труда лиц, участвующих в организации внебюджетной деятельности
- прочие выплаты
- начисления на оплату труда

материальные поощрения в том числе:

- премии
- надбавки
- доплаты

приобретение услуг в том числе:

- услуги связи
- транспортные услуги
- коммунальные услуги
- арендная плата за пользование имуществом
- услуги по содержанию имущества
- прочие услуги для обеспечения собственных нужд социального обеспечения

в том числе:

- пособие по социальной помощи
- оказание материальной помощи

прочие расходы не связанные с оплатой труда, приобретения услуг колледжем для собственных нужд;

приобретение основных средств;

приобретение материальных запасов; приобретение горюче-смазочных материалов; командировочные расходы; медицинские расходы.

4.4. Формирование фонда заработной платы.

4.4.1 Фонд заработной платы от платных образовательных услуг формируется по факту поступления денежных средств и составляет не более 60% с учетом начисления страховых взносов:

- размер оплаты работников, выполняющие организационно-методические функции, составляет до 25%, согласно приказа;
- размер оплаты работников, исполняющие образовательные услуги, составляет до 35% пропорционально педагогической нагрузке в совокупности, согласно приказа.

4.4.2. Дополнительные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера указанным категориям работников включают установленные надбавки, премии и доплаты, расчет которых производится на основании приказа (распоряжения) директора колледжа, в соответствии с законодательными и нормативными актами по оплате труда.

## **5. Информация о платных образовательных услугах**

5.1. Колледж, оказывающий платные образовательные услуги, обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и



оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую Заказчикам или Потребителям возможность их правильного выбора.

5.2. Информация, доводимая до Заказчика и Потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения колледжем, оказываемого платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления; - стоимость образовательных услуг; - порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3. По требованию Заказчика или Потребителя колледжа обязан предоставить для ознакомления:

- Устав колледжа,
- настоящее Положение
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4. Факт ознакомления Заказчика и (или) Потребителя с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении.

5.5. Способами доведения информации до Заказчика и (или) Потребителя могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах колледжа;
- другие способы, не запрещенные законодательством РФ.

## 6. Ответственность образовательного учреждения

6.1. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, учредитель образовательного учреждения вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.2. Перед потребителем услуг (родителями, законными представителями) колледж несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по