

Система менеджмента качества
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Белорецкий педагогический колледж

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета колледжа

« 14 » октябрь 2021 г.

№ 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ БПК

Г.Р. Юмагузина

« 14 » октябрь 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета родителей

« 9 » сентябрь 2021

№ 143

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета студенческого коллектива

« 8 » сентябрь 2021

№ 53

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОСТАНОВЛЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

Введено в действие

Приказом № 114/2 0/3

от « 15 » октябрь 2021 г.

Экземпляр № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ БПК (далее – Учреждение).

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающихся может осуществляться из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию, в профессиональную образовательную организацию, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

2.2. При переводе из одной профессиональной образовательной организации в другую, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в принимающую профессиональную образовательную организацию (Учреждение).

2.3. Перевод обучающихся в Учреждение осуществляется на вакантные места соответствующего курса специальности, уровня среднего профессионального образования (базовый, углубленный) и формы обучения, на которые обучающийся планирует перейти (далее - вакантные бюджетные места).

Если в Учреждении имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то Учреждение не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

В случае отсутствия вакантных мест возможен перевод обучающегося в Учреждение на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.4. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления о переводе с указанием курса, специальности, формы обучения.

Для прохождения аттестации обучающийся предоставляет документ об образовании (оригинал) и справку об обучении или периоде обучения. Аттестация включает процедуру рассмотрения заведующим отделением справки об обучении или периоде обучения из исходной образовательной организации с целью перезачета учебных дисциплин (модулей), определения соответствия перечня изученных дисциплин (модулей), объема часов, рабочему учебному плану принимающего Учреждения.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации Учреждение выдает обучающемуся справку установленного образца (приложение 1).

Обучающийся предоставляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

2.6. На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в
« _____ »
наименование образовательной организации

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении или периоде обучения. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку в учебную часть.

В личном деле обучающегося остается заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.7. Руководитель принимающего Учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода, на основании предоставленных документов обучающимся и результатов аттестации.

До получения документов руководитель Учреждения имеет право допустить обучающегося к учебным занятиям своим распоряжением.

2.8. Если по итогам аттестации выявлено отсутствие итоговых оценок не более чем по трем дисциплинам учебного плана специальности принимающего Учреждения, то его зачисление осуществляется приказом руководителя с условием последующей ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в установленные сроки.

В приказе о зачислении делается запись:

4

"Зачислен в порядке перевода из _____
наименование образовательной организации
на специальность _____
наименование специальности
на _____ уровень среднего профессионального образования
(базовый, углубленный)
на _____ курс на _____ форму обучения, с условием
ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в срок
до _____».

2.9. В принимающем Учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении или периоде обучения, оригинал документа об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.10. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) по приказу руководителя Учреждения:

- по собственному желанию обучающегося или родителей (законных представителей);
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.1.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Учреждения (на основании решения педагогического совета) в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;
- установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.1.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 10 дней руководителем Учреждения. Дата регистрации приказа считается датой отчисления обучающегося из Учреждения.

3.5. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя Учреждения, об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчётов и подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ).

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

3.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу (приложение 2).

3.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно обязано

6
проинформировать Министерство образования и науки Республики Башкортостан.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающимся предоставляются академические права на восстановление в Учреждение для получения образования, реализующего программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения ППССЗ, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Учреждении при следующих условиях:

- при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
- в течение пяти лет после отчисления;
- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Отчисленные обучающиеся могут быть восстановлены на тот же курс ППССЗ в течение семестра, ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, с полным возмещением затрат на обучение, как восстановленные для повторного обучения.

4.4. Заявление обучающегося о восстановлении рассматривается заведующим отделением, согласуется с заместителем директора по учебной работе. Восстановление производится приказом руководителя Учреждения.

4.5. Студенты, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения.

Приложение 1

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Белорецкий педагогический колледж
СПРАВКА**

Выдана

_____ (фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ (полностью))
в том, что он (а) на основании личного заявления и справки об обучении
(периоде _____ обучения)

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной _____

_____ (полное наименование образовательной организации выдавшей зачетную
книжку)

_____ успешно выдержал (а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке
перевода для продолжения образования по основной профессиональной
образовательной программе среднего профессионального образования по
специальности _____

_____ (наименование _____ специальности)
наименование специальности после представления оригинала документа об
образовании и академической справки.

Директор

В данном Логожении пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью 8

(восемь) листом

Диспетчер: ИИ г. Анжерва, КЮ.

« » 20

