

Система менеджмента качества

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Белорецкий педагогический колледж

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета колледжа
« 26 » января 2024 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Белорецкий
педагогический колледж
Г.Р. Юмагузина _____
«29» января 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ И АДАПТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

Введено в действие
Приказом №6 а/х
«29» января 2024 г.
Экземпляр № _____

1. Общие положения

1. Положение о Совете по трудоустройству и адаптации выпускников на производстве (далее – Положение) определяет цель, задачи, структуру и порядок работы Совета по трудоустройству и адаптации выпускников на производстве (далее – Совет) ГБПОУ Белорецкий педагогический колледж.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Методическими рекомендациями по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письмо Минпросвещения России от 19.08.2021 № АБ-1282/05);

– Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Совет создается и ликвидируется приказом руководителя образовательной организации на основе решения педагогического совета.

1.4. Совет осуществляет деятельность по профориентации, маркетингу и содействию трудоустройству выпускников и их адаптации на производстве.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в образовательной организации, а также взаимодействует с социальными партнерами на основе договоров.

1.6. Деятельность Совета регламентирует настоящее Положение.

2. Цель, задачи и принципы деятельности Совета

2.1. Целью работы Совета является содействие трудоустройству и адаптации выпускников образовательной организации.

2.2. Для реализации цели Совет выполняет следующие задачи:

– осуществляет работу по изучению конъюнктуры рынка труда, анализирует потребность региональных предприятий в квалифицированных специалистах (по реализуемым профессиям/специальностям);

– информирует выпускников о тенденциях спроса на рынке труда региона, оказывает правовое консультирование;

– постоянно взаимодействует с Центром занятости населения, местными районными администрациями с целью мониторинга и анализа трудоустройства выпускников и их адаптации;

– принимает участие в мероприятиях, способствующих трудоустройству обучающихся – презентациях, тематических выставках, ярмарке вакансий, дне карьеры и др.;

– создает и ведет базу данных трудоустройства выпускников;

– взаимодействует с молодежными организациями с целью вовлечения обучающихся, выпускников в стройотряды, на иные сезонные работы;

– взаимодействует с предприятиями региона – потенциальными работодателями;

– оказывает содействие в организации стажировок и производственной практики, предусмотренной учебными планами;

– координирует деятельность подразделений ГБПОУ Белорецкий педагогический колледж по вопросам содействия трудоустройству выпускников и их адаптации;

– разрабатывает рекомендации по совершенствованию работы по трудоустройству и адаптации выпускников ГБПОУ Белорецкий педагогический колледж.

2.3. Принципами организации работы Совета по содействию занятости выпускников являются:

– системность (комплексный подход к решению вопросов занятости, привлечение заинтересованных сторон);

– обеспечение широты охвата выпускников образовательной организации мероприятиями по содействию трудоустройству и адаптации;

– открытость и доступность информации о мерах по содействию занятости;

– нацеленность на результат.

3. Управление и организация работы Совета

3.1. Руководителем/председателем Совета является преподаватель, уполномоченный Приказом ГБПОУ Белорецкий педагогический колледж на руководство Центром карьеры.

3.2. Членами Совета являются заместитель руководителя образовательной организации по учебной работе, заместитель руководителя образовательной организации по внеучебной/воспитательной работе, педагог организатор, психолог, социальный педагог, классные руководители/кураторы.

3.3. Из членов Совета выбирается секретарь, который занимается оформлением документации Совета.

3.4. Заседания Совета проводятся не менее 4 раз в году.

Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.5. Совет осуществляет деятельность в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом работы.

3.6. По отдельным направлениям деятельности Совета с целью более эффективного решения вопросов могут создаваться временные рабочие группы.

3.7. Совет строит свою работу в тесном сотрудничестве с подразделениями образовательной организации, Студенческим советом, с государственной службой занятости населения, потенциальными работодателями.

3.8. Совет ежегодно формирует отчет о своей деятельности, который обсуждается на заседании педагогического совета и предоставляется руководителю ГБПОУ Белорецкий педагогический колледж.