

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Белорецкий педагогический колледж

**Методические рекомендации по выполнению
выпускной квалификационной работы (проекта)**

Белорецк, 2024 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	3
2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВКР.....	4
1.1. Порядок разработки ВКР обучающимся.....	4
1.2. Структура ВКР.....	5
1.3. Содержание ВКР.....	8
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	13
3.1 Оформление текста.....	13
3.2 Нумерация страниц.....	14
3.3 Оформление ссылок.....	15
3.4 Оформление перечислений.....	15
3.5 Оформление иллюстраций.....	16
3.6 Оформление таблиц.....	18
3.7 Оформление списка использованных источников.....	19
3.8 Оформление приложений.....	22
4. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	23
4.1. Подготовка доклада студента.....	23
4.2. Содержание и оформление электронной презентации.....	23
ПРИЛОЖЕНИЯ	25

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Настоящие методические рекомендации содержат требования к написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (проекта) (далее – ВКР) в ГБПОУ Белорецкий педагогический колледж.

При выполнении дипломного проекта (работы) необходимо соблюдать требования, установленные стандартами:

- ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ Р 7.0.108-2022. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению;

- ГОСТ 8.417-2002. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;

- ГОСТ 2.109-73. Единая система конструкторской документации. Основные требования к чертежам.

- ГОСТ Р 7.0.100-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.11-2014. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

- ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ВКР является завершающим этапом обучения, результатом научно-исследовательской деятельности студента и представляет собой самостоятельное исследование одной из наиболее актуальных и сложных проблем по специальности, имеющее выход на практику. При написании ВКР используется материал того предприятия или организации, где студент проходит преддипломную практику и проводит конкретные исследования.

Для успешного и качественного выполнения ВКР студенту необходимо:

- использовать методы научного исследования;

- ориентироваться в различных источниках информации и правильно работать со специальной литературой;

- уметь грамотно и обоснованно формулировать теоретические рекомендации, результат анализа;

- квалифицированно оформлять графический материал, иллюстрирующий содержание ВКР.

ВКР не является пересказом изученного материала, а представляет его творческую переработку. Поэтому она должна содержать элементы новизны, поиска собственных путей разрешения современных практически значимых вопросов. Выводы автора работы должны быть убедительными и аргументированными.

ВКР должна отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами.

При выполнении ВКР студент несет персональную ответственность за соблюдение следующих требований:

- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность предоставленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с настоящими методическими рекомендациями;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий дипломного проекта (работы), презентационных материалов и доклада бумажным версиям документов;
- достоверность представленных ссылок на использованные источники.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендациях.

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВКР

2.1 Порядок разработки ВКР обучающимся

✓ Выбор темы и согласование её с руководителем

Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе, предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения, и согласовывается с научным руководителем.

Выбор темы ВКР обучающимися осуществляется за **четыре** месяца до начала производственной практики (преддипломной).

Тема ВКР может являться продолжением исследований, проводимых обучающимся в процессе выполнения курсовых работ.

✓ Подбор источников для написания ВКР.

Начало выполнения ВКР связано с процессом подбора источников, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентом тематике.

Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности: руководящие документы (законы, затем законодательные акты), научные издания (первоначально книги, затем

периодические издания), статистические данные. При этом рекомендуется изучить самые свежие публикации, затем - более ранние (не старше 5 лет, для периодических изданий - не старше 2 лет). *Для анализа исторического развития темы допускается использование литературы старше 5 лет.*

При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочных правовых системах.

- Составление плана ВКР

Первоначальный вариант плана составляется студентом после выбора и согласования темы на основе общего знакомства с источниками (литературой и др.) по выбранной теме.

После детального изучения источников и проведения исследования на предприятии или в организации, студент вместе с руководителем утверждает окончательный вариант плана ВКР. В нем отражается структура ВКР: введение, название каждого раздела (главы) с разбивкой на подразделы (параграфы), заключение, список использованных источников, приложения.

ВКР выполняется на материалах конкретного предприятия (организации).

ВКР должна быть не позднее чем за 14 дней до защиты представлена к рецензии, оформлена в соответствии с настоящими методическими рекомендациями.

2.2 Структура ВКР

2.2.1 Объем ВКР определяется спецификой специальности, должен составлять не менее 35 - 50 страниц печатного текста без приложений.

2.2.2. Структура и содержание ВКР определяются ее целями и задачами. Содержание дипломного проекта (работы) должно отражать основные виды профессиональной деятельности по специальностям (соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей).

Типовая структура ВКР должна включать в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (состоит из двух глав: теоретической и практической; главы состоят из параграфов);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

ВКР заверяется подписью председателя предметно – цикловой комиссии (ПЦК).

К работе должны быть приложены следующие документы, не входящие в общее количество страниц ВКР:

- рецензия (форма рецензии приводится в **приложении Е**);

- отзыв научного руководителя (форма отзыва приводится в **приложении Д**);

- задание на дипломный проект (работу) (форма задания на дипломный проект (работу) приводится в **приложении Г**);

Рецензия и отзыв научного руководителя должны содержать **рекомендуемую оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)** и быть подписаны.

2.2.3 Структура ВКР зависит от ее характера: может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, проектный характер.

ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы, отражаются мнения различных авторов, теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы, приводятся выводы обучающегося

- практическая часть, должна быть направлена на решение выбранной проблемы и может состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения), алгоритмов, инструкций, описания технологических процессов и т. п. с обоснованием их разработки и указаниями по их применению;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список использованных источников (25 - 30 источников);

- приложения.

ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы, гипотеза, методы научно-педагогического исследования;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое/научное обоснование проблемы;

- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список использованных источников (25 - 30 источников);

- приложения.

Содержанием ВКР проектного характера является разработка изделия, проекта или продукта творческой деятельности. По структуре такая ВКР состоит из пояснительной записки, практической части, списка использованных источников, приложения.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов/проектов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от типа проекта и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты/проекты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, художественных произведений, картин, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т. п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей, исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т. д.) с обязательным сохранением видеоматериалов.

Выпускная квалификационная работа **опытно- практического характера по направлению подготовки УГС 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»** может состоять из следующих элементов:

Введение

Глава 1. Теоретический аспект проблемы

1.1 Анализ разработанности проблемы

1.2 Характеристика исследуемой проблемы

1.3 Область применения исследуемой проблемы

1.4 Характеристика комплекта документации

Глава 2. Практический подход к реализации проблемы

2.1 Организационно – технологическая характеристика базы практики (общая характеристика учреждения, анализ деятельности конкретной службы, отделения, организационные структуры)

2.2 Практическое исследование (реализация) проблемы (разрабатываются программы работы конкретной службы, мероприятия по совершенствованию методов, технологий деятельности)

2.3 Некоторые результаты практической работы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

2.3 Содержание ВКР

Титульный лист является первым листом ВКР. Образец оформления титульного листа представлен в **приложении А**.

В **содержании** излагаются: введение, название глав и параграфов, заключение, список использованных источников, приложения, с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента работы. Образец оформления оглавления представлен в **приложении Б**. содержание для работ проектного характера – **приложение В**.

Во **введении** необходимо соблюдать определенную последовательность изложения: дается обоснование актуальности выбранной темы, определяется объект, предмет, формулируются цель и задачи исследования, выдвигается гипотеза, раскрывается практическая значимость работы, обозначаются методы исследования, теоретическая основа и новизна, база практического исследования, структура работы. Объем введения не должен превышать 3 страниц.

Актуальность исследования – это степень его важности на данный момент для решения определенной проблемы, задачи или вопроса. Обосновать актуальность исследования – это значит объяснить необходимость глубокого изучения данной темы и значимость проведения исследования в настоящее время.

Актуальность исследования может быть обусловлена несколькими факторами:

- восполнение каких-либо пробелов в науке; потребность в новых данных;
- потребностью в новых методиках;
- потребностью практики;
- социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров.
- дальнейшее развитие проблемы в современных условиях;
- своя точка зрения в вопросе, по которому нет единого мнения;
- обобщение накопленного опыта;
- суммирование и продвижение знаний по основному вопросу;
- постановка новых проблем с целью привлечения внимания общественности.

Структура доказательства актуальности темы ВКР включает в себя:

- анализ вклада ученых в разработку темы, описание предпосылок, созданных в науке, для разработки вашей темы;
- характеристику практики, ее состояния и потребностей, подтверждающих значимость темы;
- сопоставление материалов теории и практики, установление их несоответствия;

Актуальность исследования можно изложить по схеме:

- изучить нормативно-правовые материалы, постановления, приказы Министерства образования РФ, РБ по исследуемой проблеме;

- выделить проблему исследования и подтвердить по возможности цифрами фактами ее существование в настоящее время; объяснить, почему именно сейчас важно решать данную проблему;

- кратко представить существующие в научной литературе современные точки зрения на решение данной проблемы, указав, кто конкретно занимался этим вопросом (фамилии авторов наиболее интересных публикаций);

- объяснить, что собирается предпринять автор ВКР

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания, это научная область, которая изучается автором. Объектом исследования являются явления, процессы; личность, коллектив и т.д.

- процесс воспитания, процесс образования, обучения;
- процесс развития;
- процесс формирования;
- процесс мониторинга;
- процесс диагностики;
- инновационный процесс;
- педагогическая система образовательной организации;
- учебно-воспитательный процесс;
- процесс управления и т.д.

Пример: процесс развития гибкости у школьников 1 класса

Предмет исследования более конкретен, изучается в рамках какого-то объекта; предмет – это отдельные стороны объекта, включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе. Предметом исследования могут быть отдельные стороны процесса, явления, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения). Предмет исследования рассматривается в динамике, как «болевая точка», неизвестное, которое изучается. Выделенный «предмет» должен быть уже объекта и уже темы (он является их частью).

Между объектом и предметом исследования существует отношение соподчинения сверху вниз. Причем сужение происходит за счет более детального рассмотрения, изучения проблемы.

Пример: методологические основы развития гибкости у школьников 1 класса.

Цель исследования - те научные и практические результаты, которые должны быть достигнуты в итоге проведения исследования. Цель описывается простыми словами и одним предложением. Целью исследования может быть: выявление закономерности, условий, средств, обоснование или разработка идеи, модели, подхода, рекомендаций, и т.д.; раскрытие, определение или уточнение, систематизация понятий. Наиболее распространенные ключевые для формулировки целей слова: изучить, исследовать, выяснить, выявить, определить, проанализировать, установить, показать, обосновать, проверить, привлечь к проблеме, обосновать, обобщить, описать, узнать и др.; добавьте к

выбранному слову название объекта и предмета исследования.

Пример: на основе теоретико – практического исследования определить наиболее эффективные средства и методы развития гибкости у школьников I класса.

Сформулированная цель исследования определяет задачи исследования. **Задачи** – это все последовательные этапы теоретической и экспериментальной работы студента. Количество задач обычно соответствует количеству параграфов в основной части дипломного проекта (работы) и соответствуют им, они перечисляются по порядку и начинаются словами:

выяснить, изучить, провести, узнать, проанализировать, исследовать, определить, рассмотреть, найти, предложить, выявить, измерить, сравнить, показать, собрать, сделать, составить, обобщить, описать, установить, разработать, познакомиться и т.п.

Примеры задач для теоретической части исследования: провести анализ источников литературы по теме исследования и т.д.

Примеры задач для практической части исследования: обработать и проанализировать результаты эксперимента (если он проводится), обобщить опыт работы по проблеме исследования.

При планировании исследования формулируется **рабочая гипотеза** как временное предположение, необходимое для систематизации фактического материала, после которого гипотеза уточняется. Гипотеза предполагает, как будет протекать исследуемый процесс, отражающий зависимость объекта исследования от предмета исследования: чаще всего используются слова для формулировки: «если то-то, то-то делать, то получим такой-то результат» или «результат будет такой, если использовать то-то». Если исследовательское экспериментирование, то формируются 2 гипотезы: во введении и во 2-й главе – экспериментальной.

После выдвижения гипотезы необходимо раскрыть **практическую значимость дипломного проекта (работы)**, т.е. ее практическое значение (применение). Описание практической значимости исследования можно начать так: «Практическая значимость дипломного проекта (работы) заключается в том, что результаты исследования могут быть использованы для..., в ... и т.д.». *Пример: практическая значимость исследования заключается в составлении рекомендаций по использованию ()*.

Затем перечисляются **методы исследования**, которые автор использовал в процессе выполнения дипломного проекта (работы):

- методы **теоретического** уровня: изучение и обобщение, абстрагирование, идеализация, формализация, анализ и синтез, индукция и дедукция, аксиоматика;

- методы **эмпирического** уровня: интервью, анкетирование, опрос, собеседование, тестирование, фотографирование, счет, измерение, сравнение; с помощью этих методов изучаются конкретные явления, на основе которых формируются гипотезы;

- методы **экспериментально-теоретического** уровня: эксперимент, лабораторный опыт, анализ, моделирование, исторический, логический,

синтез, индукция, дедукция; эти методы исследования помогают не только собрать факты, но проверить их, систематизировать, выявить неслучайные зависимости и определить причины и следствия.

Теоретическую основу работы обычно составляют законы, статистические данные конкретных министерств и ведомств федерального или регионального уровней, которые были использованы студентом, а также указание авторов, чьи труды изучались в теоретическом исследовании, чей передовой опыт использовался.

Пример: В исследовании, опираясь на труды авторов, (или методiku какого – либо автора, концепции, программы) выявлено, систематизировано, разработано.... и т.д.

База практического исследования включается в работы опытно-практического, опытно-экспериментального характера, не всегда – в работы проектного характера.

В конце введения раскрывается **структура работы:**

- перечисление глав и параграфов с кратким изложением содержания;
- указание количества страниц работы;
- указанием количества таблиц, рисунков и использованных источников.

Основная часть ВКР включает теоретическую и практическую главы, содержание которых зависит от структуры работы.

Заключение содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненного дипломного проекта (работы). Рекомендуемый объем заключения – 2-4 страницы.

Пример последних предложений заключения:

Перспективы дальнейшего исследования проблемы мы видим в более подробном, детальном изучении....., способов их, а также Результаты проведенного исследования могут быть использованы в образовательном процессе, информация будет полезна будущим специалистам поили в области Таким образом, задачи выпускной квалификационной работы решены, поставленная цель достигнута, выдвинутая гипотеза подтверждена.

Список использованных источников должен содержать не менее 25-30 наименований.

Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т. д.). Приложения в объемдипломного проекта (работы) не входят.

СТИЛЬ И ПРАВИЛА ИЗЛОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

ВКР должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, для стиля подобных работ характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа,

местоимений второго лица единственного числа. В данном случае необходимо использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»), формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»), предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (*вначале; прежде всего; затем; во-первых; во-вторых; значит, итак*);
- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к; обратимся к; рассмотрим; остановимся на; рассмотрев; перейдем к; необходимо остановиться на; необходимо рассмотреть*);
- противоречивые отношения (*одна; между тем; в то время как*);
- причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, сообразно этим; вследствие этого; отсюда следует, что*);
- различную степень уверенности и источник сообщения (*конечно; разумеется; действительно; надо полагать; возможно; вероятно; по сообщению; по сведениям; по мнению; по данным*);
- итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что; между тем как; так как; вместо того чтобы; ввиду того что; оттого что; вследствие того, что; после того как; в то время, как* и др. Особенно употребительны производные предлоги *в течение; в соответствии; в результате; в отличие от; наряду с; в связи с; вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные; этот; такой; названные; указанные; перечисленные*).

В речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*.

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова «наиболее», «наименее». Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по- (например, *повыше*,

побыстрее).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное «*следующие*», синонимичное местоимению «*такие*», подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, «*Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда*»).

Изложение материала в ВКР должно быть последовательным и логичным. Все разделы (главы) должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме «Списка использованных источников») должны стоять перед фамилией автора через неразрывный пробел. (Например, И.И. Иванов). Начинать предложение в тексте с ФИО нельзя.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1 Оформление текста

Оформление текста производится по ГОСТ 7.32-2017. Текст дипломной работы размещается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см (стандартный абзацный отступ программы MS Word, используется по умолчанию). Цвет шрифта текста должен быть черным, размер шрифта - кегль 14 для основного текста, кегль 12 - для таблиц и рисунков. Гарнитура шрифта - Times New Roman. Междустрочный интервал - 1,5; в таблицах 1,0 без абзацного отступа. Интервалы между абзацами для основного текста - 0 пт. **Обязательно выравнивание текста – по ширине.**

Для заголовков первого уровня в тексте применяют полужирное начертание шрифта, заглавными буквами по центру строки (**ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ГЛАВА 1., ГЛАВА 2., ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ПРИЛОЖЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**), начинаются с новой страницы.

Для заголовков второго уровня полужирное начертание, по центру (**1.1 Исторический аспект развития легкой атлетики**).

Для заголовков третьего и последующих уровней может быть применена гарнитура другого шрифта или курсивное начертание.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

В тексте разрешено использовать только кавычки «ёлочки» (**не**

допускается применять кавычки “лапочки”), дефис – «-», среднее тире – «—».

Дефис никогда не отбивается пробелами (например: компакт-диск), тире отбивается неразрывными пробелами с двух сторон (например: Счастье – это когда тебя понимают). Между цифрами для обозначения периода «от ... до» (например: 1990–1996) пробелы не ставятся. Знаки номера (№), параграфа (§) и сокращение слова «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

Длинное тире «—» в работе использовать не допускается.

В тексте работы допустимо использовать общепринятые сокращения, например: и так далее – «и т.д.», тысяч рублей «тыс. руб.», век – «в.», год – «г.», годы – «гг.» и т.п.

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус».

В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается использование римских цифр. При обозначении веков используются только римские цифры, например XX в.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м²).

3.2 Нумерация страниц

Страницы дипломного проекта (работы) следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, **включая приложения**. Номер страницы проставляется внизу, по центру страницы без точки, **титульный лист и содержание не нумеруются**.

Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц дипломного проекта (работы).

Структурные элементы ВКР

Каждый структурный элемент и каждый раздел (глава) основной части начинают с новой страницы.

Наименования структурных элементов ВКР («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение») являются заголовками. Заголовки структурных элементов следует располагать **в середине строки без точки в конце**, прописными буквами, не подчеркивая, шрифт полужирный - Times New Roman, кегль - 14, междустрочный интервал – полуторный.

Заголовки разделов (глав) и подразделов (параграфов) основной части следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. **Выравнивание по центру**. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Параграф начинается с того листа, на котором заканчивается

предыдущий.

Слова «Глава», «Параграф» не пишутся. Знак § не ставится. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные **арабскими цифрами без точки** и расположенные с абзацного отступа. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (например, 1.1, 1.2 и т.д.). Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. **В конце номера главы, параграфа, пункта и подпункта точка не ставится.**

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 2.2.1.1, 2.2.1.2, 2.2.1.3 и т.д.

Не разрешается оставлять заголовки в нижней части страницы, помещая текст на следующей.

Заголовки разделов отделяются от текста **одним интервалом сверху и снизу.**

3.3 Оформление ссылок

Оформление ссылок осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Для соблюдения авторского права (Гражданский кодекс Часть 4, ст. 70. Авторское право) на все использованные в тексте заимствованные документы необходимо оформить ссылку. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текстассылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки. Ссылаться можно на документ в целом, на его разделы и приложения, на конкретную страницу издания.

При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список использованных источников, в тексте работы необходимо сделать ссылку. Например, [5, с.124] или [5, с.124-27]. **Допустима ссылка без указания номера страницы.** Например, [5]; [5, с. 12-15]; [5, с. 12, 15].

При ссылках на таблицы, рисунки, приложения следует писать: «в соответствии с данными таблицы 5», «исходя из формулы 4».

Выбранный формат используемых ссылок должен во всей работе быть одинаковым.

3.4 Оформление перечислений

В соответствии с ГОСТ 2.105.-2019 внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перечисления записывают с абзацного отступа. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву русского (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь) или латинского алфавита начиная с буквы «а», после которой ставится скобка. При необходимости дальнейшей детализации перечислений используют арабские

цифры, после которых ставится скобка, а запись приводятся абзацного отступа.

3.5 Оформление иллюстраций

Оформление иллюстраций осуществляется согласно ГОСТ Р 2.105-2019, ГОСТ 7.3-2017. В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки, фотографии и т. п. Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте.

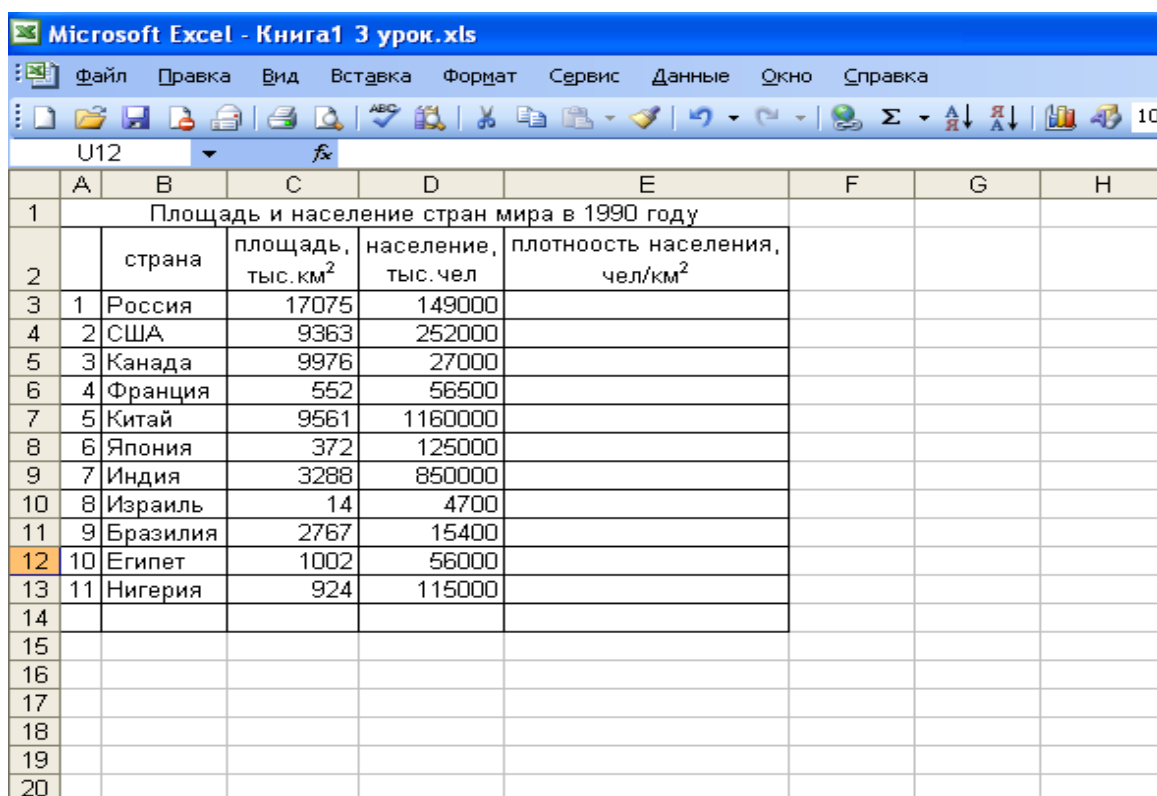
Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые. На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

После названия рисунка следует пропустить одну пустую строку и продолжить текст работы.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают **по центру** под рисунком. **Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце.**

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через **один** межстрочный интервал. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Пример 1



	А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н
1	Площадь и население стран мира в 1990 году							
2		страна	площадь, тыс. км ²	население, тыс. чел	плотность населения, чел/км ²			
3	1	Россия	17075	149000				
4	2	США	9363	252000				
5	3	Канада	9976	27000				
6	4	Франция	552	56500				
7	5	Китай	9561	1160000				
8	6	Япония	372	125000				
9	7	Индия	3288	850000				
10	8	Израиль	14	4700				
11	9	Бразилия	2767	15400				
12	10	Египет	1002	56000				
13	11	Нигерия	924	115000				
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Рисунок 1 – Задание условия для Excel

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на неё в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка.

Пример 2



Рисунок 2 – Музыкальное занятие в средней группе. [24]

Если рисунок составлен студентом на основе данных из различных источников, то после названия таблицы или рисунка в скобках делается об этом отметка: (составлено автором по материалам [3, 5]).

Пример 3

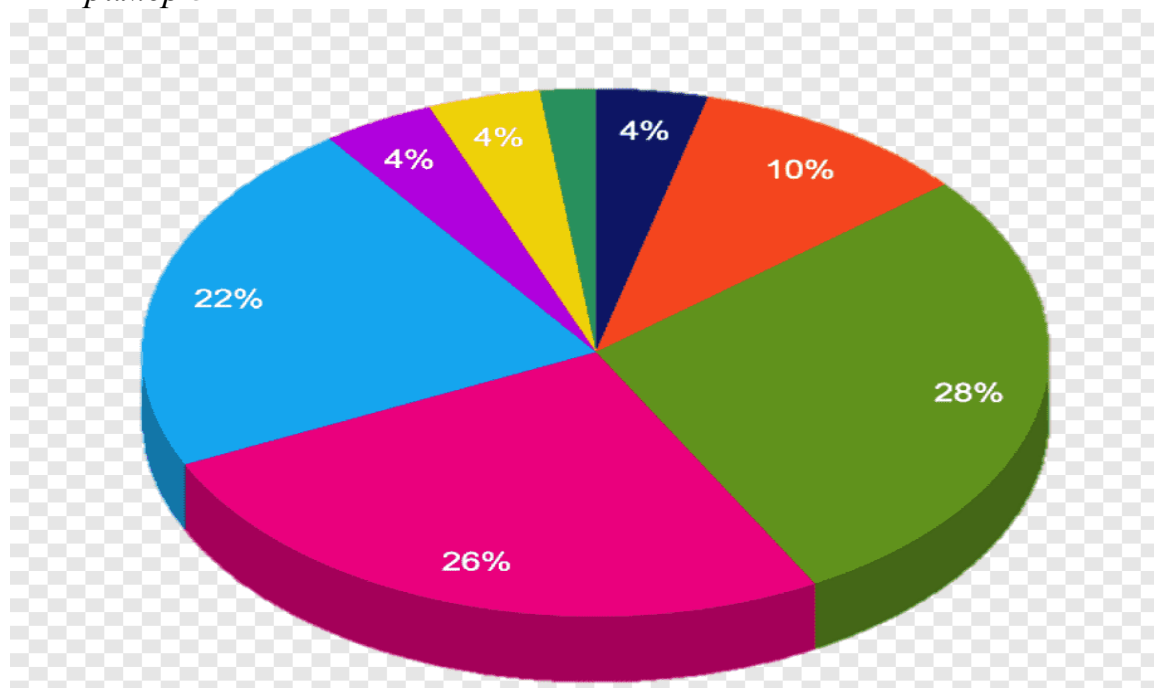


Рисунок 3 – Структура режима дня в ДОУ. [3, 5]

3.6 Оформление таблиц

Оформление таблиц производится согласно ГОСТ 7.32-2017.

Таблицу текста в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей. Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы (за исключением таблиц приложений), например «Таблица 1».

Название таблицы следует помещать **над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире без точки в конце.** Если название таблицы занимает две и более строки следует записывать через **один** межстрочный интервал.

Пример 1:

Таблица 1 – Возрастная структура оборудования в групповой ячейке, %

Год	Все оборудование на конец года	Из него в возрасте, лет		
		до 5	6-10	11-20
1	2	3	4	5
2020	100	5,7	7,6	45,1
2021	100	6,2	8,5	45,8
2022	100	6,7	8,9	44,4

После таблицы следует пропустить одну пустую строку и продолжить текст работы.

Если таблица заимствована из книги или статьи, на неё в конце наименования должна быть оформлена ссылка.

Пример 2:

Таблица 1 – Возрастная структура оборудования групповой ячейки, % [5]

Если таблица составлена автором по итогам проведенного анализа, то ссылки указываются следующим образом:

Пример 3:

Таблица 1 – Возрастная структура оборудования групповой ячейки, % (составлено автором по материалам [5, 7, 13])

Если таблица переносится на следующий лист, следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице, при этом над перенесенной частью размещают слова слева без абзацного отступа

«Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

Таблица 2 – Возрастная структура оборудования групповой ячейки, %

Год	Все оборудование на конец года	Из него в возрасте, лет		
		до 5	6-10	11-20
1	2	3	4	5
2020	100	35,5	28,7	25,1

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6	7
2021	100	5,4	20,1	44,2	31,6	17,0
2022	100	4,1	15,2	45,8	34,8	17,9

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

В ячейках таблицы:

- допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте(до 11 пт);
- одинарный междустрочный интервал;
- не должно быть абзацного отступа;
- цифровые значения необходимо выравнивать по центру, буквенные –по левому краю;
- центровку производить по горизонтали и вертикали.

Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х».

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в приложении.

3.7 Оформление списка использованных источников

В конце дипломного проекта (работы) располагается список использованных источников. На каждый источник, указанный в списке литературы, в тексте должна быть ссылка.

Согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» для библиографических списков допускается применение краткого библиографического описания, с использованием только обязательных элементов.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами с

точкой и печатать с абзацного отступа.

3.7.1 Оформление ссылок на источники в тексте и в списке использованных источников

а) В тексте: «В своей книге О. В. Климова и Е. А. Березовская разделяют несколько техник редакторского чтения [21, с. 58–60]. Также особое внимание авторы уделяют особенностям организации редакционного процесса в зависимости от стиля текста документа [21, с. 65–78]».

б) В списке: 21. Климова О. В., Березовская Е. А. Редактирование: общий курс: учебно-методическое пособие. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2014. 120 с.

3.7.2 Оформление ссылки на один источник с одним, двумя, тремя авторами

а) Климова О. В. Современное издательское дело: опыт редактора: учебное пособие. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2020. 132 с.

б) Плотникова И. Ю., Климова О. В. Основы современной издательской деятельности: учебник. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2021. 208 с. (Учебник УрФУ).

в) Арапова С. П., Плотникова И. Ю., Арапов С. Ю. Допечатная подготовка: основы создания книги: учебное пособие. 2-е изд. стер. М.: Флинта; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2022. 232 с.

г) Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ.press, 2012. P.12.

3.7.3 Оформление ссылки на коллектив авторов под редакцией

а) Маркетинг: учебник для вузов / Н. Д. Эриашвили, К. Ховард, Ю. А. Цыпкин [и др.]; под ред. Н. Д. Эриашвили. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. 623 с.

б) Памятная книга редактора / В. А. Абрамов, Т. В. Борисенко, Э. П. Гаврилов [и др.]; сост. А. Э. Мильчин. М.: Книга, 2020. 416 с.

в) Справочная книга корректора и редактора. Редакционно техническое оформление рукописи, вычитка, корректура / сост. К. И. Былинский, Л. Р. Стоцкий, Г. Г. Мирзабеков [и др.]; под общ. ред. А. Э. Мильчина. М.: Книга, 2019. 416 с.

3.7.4 Оформление ссылок на законы

а) О противодействии терроризму: Федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. 2006. 10 марта. URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/ (дата обращения: 03.03.2022).

б) Об образовании в Российской Федерации: Федер. закон Рос. Федерации от 29 декабря 2011 г. № 273-ФЗ. Принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 21 декабря 2012 г.: одобр. Советом Федер. 26 декабря 2012 г. URL: <https://docs.cntd.ru/document/902389617> (дата обращения: 20.03.2022).

в) О награждении государственными наградами Российской Федерации: указ Президента РФ от 28 ноября 2003 г., № 1408 // Российская Федерация. Собрание законодательства РФ. 2003. № 48. Ст. 4668.

г) О едином государственном экзамене: постановление Правительства Москвы от 27 января 2004 г. № 35-ПП // Образование в документах. 2004. № 3. С. 5–6.

3.7.5 Оформление электронных источников

Сведения, сформулированные на основе анализа документа, а также заимствованные из источников вне документа, во всех областях библиографического описания приводят без квадратных скобок.

а) Росстандарт: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии: офиц. сайт. - URL: <https://www.rst.gov.ru> (дата обращения: 25.06.2021).

б) КонсультантПлюс: сайт: некоммерч. интернет-версия. - URL: <https://www.consultant.ru> (дата обращения: 25.06.2021).

в) Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук: офиц. сайт. - URL: <https://www.inion.ru> (дата обращения: 25.06.2021).

г) Государство и право: электрон. журн. 2021. Вып.3. 232 с. URL: <https://gospravo-journal.ru/issue.2021.1.3.3/>. Дата публикации: 20.04.2021.

д) eLIBRARY.RU: науч. электр. б-ка: сайт. Москва, 2000 - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2020). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

е) Правительство Российской Федерации: офиц. сайт. Москва. Обновляется в течение суток. URL: <http://govenment.ru> (дата обращения: 18.07.2021).

ж) Бизнес-словарь: справ.-информ. ресурс поддержки предпринимателей: сайт. Москва: Альянс-Медиа, 2003 - URL: <http://www.businessvoc.ru> (дата обращения: 15.05.2021).

3.7.6 Ссылки на электронные стандарты

а) ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: нац. стандарт Российской Федерации: утвержден и введен в действие приказом Федер. агентства по техн. регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г.

№ 1050-ст: введен впервые: дата введения 2019-07-01. (Система

стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу) // Кодекс: электрон. Фонд правовой и норматив.-техн. информ. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200161674> (дата обращения: 12.06.2021).

б) ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления нац. стандарт Российской Федерации: утвержден и введен в действие приказом Федер. агентства по техн. регулированию и метрологии от 3 дек. 2018 г. № 1050-ст: введен впервые: дата введения 2019-07-01. Москва: Стандартинформ: Юриспруденция, 2018. IV, 65 с.: табл. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). URL: <https://internet-law.ru/gosts/ost/70535> (дата обращения: 12.06.2021). Доступна на: Интернет и право: электрон. база юрид. фирм.

3.8 Оформление приложений

Приложения размещаются после «Списка использованных источников». При оформлении текста в приложении допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте (кегель – 11-13) и одинарный интервал.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху **посередине страницы** слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения А, Б, В и пр. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно все равно имеет обозначение «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые имеют не сквозную нумерацию по тексту работы, а нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Нумерация страниц приложения и основного текста должна быть сквозная.

Таблицы и рисунки каждого приложения обозначают отдельной сквозной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Таблица А.1., Рисунок Б.1.

4. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1. Подготовка доклада студента

Для защиты студент готовит доклад (не более 10 минут). В докладе студент четко, кратко и убедительно излагает актуальность, цель и задачи работы, обозначает объект и предмет исследования, основные положения глав и выводы по ним. В заключении излагаются основные выводы по результатам работы с обоснованием предложений по совершенствованию деятельности предприятия (организации).

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

Образец структуры доклада обучающегося для защиты выпускной квалификационной работы (проекта) – **Приложение Е**

4.2. Содержание и оформление электронной презентации

Для наглядности и лаконичности изложения используется иллюстративный материал (электронная презентация). Электронная презентация должна содержать:

1 слайд – титульный, на котором отражается название темы, данные автора-разработчика и научного руководителя.

2 слайд – содержит предмет и объект исследования. 3 слайд – содержит цели и задачи исследования.

4 слайд и т.д. – содержит краткое содержание теоретической и практической части дипломного проекта (работы).

Заключительный слайд содержит выводы и рекомендации по проделанному исследованию.

Требования к слайдам электронной презентации

Таблица 3 - Требования к оформлению слайд-презентации

Возможности	Рекомендации
1. Стиль	<ul style="list-style-type: none"> ✓ соблюдать единый стиль оформления; ✓ избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; ✓ вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
2. Фон	Предпочтительным является использование холодных тонов
3. Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> ✓ на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста; ✓ для фона и текста использовать контрастные цвета; ✓ обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Продолжение таблицы 3

4. Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> ✓ использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде; ✓ не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
-------------------------	--

Таблица 4 - Представление информации на презентации

1. Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> ✓ использовать короткие слова и предложения; ✓ минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных; ✓ заголовки должны привлекать внимание аудитории.
2. Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> ✓ предпочтительно горизонтальное расположение информации; ✓ наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; ✓ надписи располагаются под рисунками.
3. Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> ✓ для заголовков – не менее 24; ✓ для информации не менее 18; ✓ шрифты без засечек легче читаются с расстояния; ✓ нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; ✓ для выделения информации следует использовать полужирный шрифт, курсив или подчеркивание; ✓ нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
4. Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ рамки; границы, заливку; ✓ штриховку, стрелки; ✓ рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
5. Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> ✓ необходим средний объем информации: слушатели могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
6. Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ с текстом; ✓ с таблицами; ✓ с диаграммами.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Белорецкий педагогический колледж

ПЦК (**название ПЦК!!!**)

Допущена к защите

Председатель ПЦК:

_____ ФИО

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ/ПРОЕКТА

НАЗВАНИЕ МОДУЛЯ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ)

КОД. НАЗВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Студента(ки) 4 курса, группы «Б» _____ Фамилия И.О.

подпись

Руководитель _____ Фамилия И.О.

подпись

Рецензент _____ Фамилия И.О.

подпись

оценка _____

дата _____

Белорецк, 2024

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1	5
1.1	5
1.2	8
1.3	15
1.4	17
ВЫВОДЫ ПО ПЕРВОЙ ГЛАВЕ	19
ГЛАВА 2	20
2.1	20
2.2	27
2.3	33
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	40
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	43
ПРИЛОЖЕНИЯ	48

ПРИЛОЖЕНИЕ В**ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА (10-15 стр.)	
ВВЕДЕНИЕ	
ГЛАВА 1 Теоретическая (часть) (может быть озаглавлена).....	
1.1 История возникновения и развития данной технологии	
1.2 Описание созданного изделия	
ГЛАВА 2 Технологическая (часть).....	
2.1 Выбор материалов и оборудования.....	
2.2 Технологические особенности изготовления проекта (описание этапов)	
ГЛАВА 3 Методическая (часть)	
3.1 Методика преподавания данной технологии в школе, ДОУ, включающей в себя наглядное обеспечение учебного процесса (этапы ознакомления с данной методикой)	
3.2 Возможности использования продукта проекта в работе с детьми	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ (Выводы и рекомендации)	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ПЛАН-ГРАФИК
заданий выпускной квалификационной работы на тему:

Студента: _____
(фамилия, имя, отчество студента)
_____ курса, _____ группы

№	Содержание задания	Сроки выполнения	Отметка о фактическом выполнении
1.	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам.		
2.	Обсуждение концепции исследования. Определение координат исследования.		
3.	Составление содержания (оглавления) работы и согласование его с руководством.		
4.	Написание и представление на проверку первой главы (черновик)		
5.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов		
6.	Разработка плана для практики. Проведение практической работы. Обработка результатов, оформление данных. Согласование с руководителем.		
7.	Составление содержания 2-й главы и представление на проверку. Согласование содержания 2-й главы, выводов и предложений с руководителем.		
8.	Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями руководителя.		
9.	Оформление работы, приложения. Подготовка к предзащите работы.		
10.	Предоставление работы на рецензирование, на допуск.		
11.	Подготовка выступления и презентации для защиты.		
12.	Защита ВКР.		

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ « _____ » _____ 201__ г.
(подпись)

Руководитель: _____
(Ф.И.О.)
_____ « _____ » _____ 201__ г.
(подпись)

**Отзыв руководителя
на выпускную квалификационную работу по теме**

_____ (тема выпускной квалификационной работы)

Студента (ки) _____ (фамилия, имя, отчество)

Группа _____ специальность _____

1. Актуальность работы: _____

2. Общая характеристика выпускной квалификационной работы (дипломного проекта): _____

3. Практическое значение

4. Недостатки и замечания _____

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Д

5. Оценка образовательных достижений студента (ки):

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная – 1 /отрицательная – 0)
ПК 1.1.		
ПК 1.2		
ПК 2.1		
ПК 2.2.		
П.К 3.1		

6. Выводы _____

Оценка за выпускную квалификационную работу

цифра _____ прописью _____ дата _____
 Научный руководитель _____
 подпись _____ Ф.И.О. _____ дата _____

(должность, ученая степень, звание)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е**Рецензия
на выпускную квалификационную работу по теме**

(тема выпускной квалификационной работы)

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ специальность _____

1. Соответствие содержания ВКР заявленной теме, ее актуальность

2. Положительные стороны квалификационной работы (дипломного проекта):

3. Практическое значение

4. Недостатки и замечания _____

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Е

5. Оценка образовательных достижений студента (ки):

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная – 1 /отрицательная – 0)
ПК 1.1.		
ПК 1.2		
ПК 2.1		
ПК 2.2.		
П.К 3.1		

6. Выводы _____

Оценка за выпускную квалификационную работу

цифра

прописью

дата

Рецензент _____

подпись

Ф.И.О.

дата

(должность, ученая степень, звание)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец структуры доклада обучающегося для защиты выпускной квалификационной работы (проекта)

Структура доклада

Уважаемый председатель, члены государственной экзаменационной комиссии и все присутствующие, вашему вниманию предлагается доклад по теме дипломной работы/проекта: _____

Разрешите представить основные результаты дипломной работы/проекта (*далее необходимо сказать несколько слов об актуальности темы дипломной работы/проекта, о ее важности и значимости. Эта часть берется из введения дипломной работы/проекта*).

Актуальность и значимость проблемы _____предопределили выбор темы исследования.

Целью дипломной работы/проекта явилось _____

В соответствии с поставленной целью были сформулированы задачи _____

Объектом исследования избраны_.

Предметом исследования явились вопросы_.

По результатам проведенного исследования сделаны следующие выводы:

(Выводы берутся из заключения дипломной работы/проекта. Первый вывода для любой дипломной работы/проекта должен еще раз подтвердить актуальность и важность проблемы. Остальные выводы формулируются на основе содержания конкретной работы и могут не соответствовать предлагаемой схеме. Количество выводов может быть сколь угодно большим, но не менее трех-четырех. Оптимальное количество 5-6 выводов.)

Во-первых. Работа, проведенная в рамках исследования, подтвердила актуальность его темы. В настоящее время решение проблемы особенно важно для _____

Во-вторых.....В-третьих....

В-четвертых. В рамках исследования нами самостоятельно на основе данных проведен анализ (или расчет) _____

По результатам анализа сформулированы выводы относительно _____

В целом проведенный анализ позволил выявить (вскрыть, рассчитать и т.п.)_, что служит подтверждением возможности и целесообразности практической реализации _____

В-пятых. Нами предложено _____

(Желательно дать хотя бы одну рекомендацию – предложение относительно выбранной темы дипломной работы/проекта)

Доклад окончен. Спасибо за внимание!