

с/и 1

**Система менеджмента качества
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Белорецкий педагогический колледж**

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета колледжа

« 14 » октября 2021 г

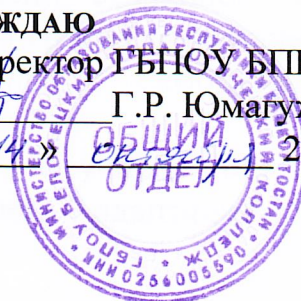
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБНОУ БПК

Г.Р. Юмагузина

« 14 » октября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**

Введено в действие

Приказ № 114/1 о/р

« 15 » октября 2021 г.

Экземпляр № 2

1. Общие положения

1.1. Школа молодого педагога является составной частью методической службы Белорецкого педагогического колледжа (далее – Колледж) и объединяет преподавателей, имеющих профессиональный стаж менее 5 лет.

1.2. Школа молодого педагога (далее - Школа) это постоянно действующее профессиональное объединение преподавателей, созданное с целью формирования у начинающих педагогов высокого уровня профессиональных компетенций, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

1.3. Цель Школы молодого педагога - научно-методическая и психологическая поддержка профессиональной адаптации молодых преподавателей.

2. Задачи Школы молодого педагога

2.1. Способствовать формированию индивидуального стиля педагогической и творческой деятельности молодых преподавателей;

2.2. Способствовать формированию практических навыков работы с методической документацией, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;

2.3. Обеспечить научно-методическую поддержку и помощь молодым преподавателям во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;

2.4. Обеспечить психологическую поддержку профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов.

3. Организация работы

3.1. Школа представляет собой форму повышения педагогической, научно-методической и психологической грамотности молодых преподавателей в формате обучающих семинаров на постоянной основе.

3.2. Основные направления работы:

- основы работы с учебно-методической документацией;
- основы методической работы;
- основы работы классного руководителя;
- основы работы заведующего учебным кабинетом;
- психогигиена труда педагога.

3.3. Работа Школы проводится по плану, утвержденному директором колледжа.

3.4. Формы работы:

- семинары-практикумы;
- мастер-классы;
- психологические тренинги;
- обмен опытом, взаимное посещение уроков;
- конкурсы профессионального мастерства среди молодых педагогов.

3.5. Обратная связь осуществляется с помощью анкетирования слушателей Школы.

3.6. Заседания Школы молодого педагога проводятся пять раз в год.

4. Структура Школы

4.1. Руководство работой Школы осуществляет методист колледжа.

4.2. Для организации и проведения обучающих семинаров привлекаются председатели предметных цикловых комиссий, опытные педагоги.

4.3. Работа Школы организуется в соответствии с утверждённым Положением.

5. Функции и обязанности руководителя Школы

5.1. Организация групповых занятий для молодых преподавателей, проведение практических семинарских занятий, участие в научно - практических конференциях, заслушивание отчетов членов Школы по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

5.2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых преподавателей, помощь в самосовершенствовании.

5.3. Организация работ по изучению передового педагогического опыта преподавателей колледжа.

6. Права участников Школы молодого педагога

6.1. Принимать участие в работе цикловых методических комиссий, научно-практических конференций разного уровня, педагогического совета.

6.2. Использовать материальную базу колледжа для самообразования.

6.3. Получать консультативную помощь опытных педагогов, методистов.

6.4. Повышать свою квалификацию.

7. Ответственность

7.1. Участники и руководитель Школы несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

8. Делопроизводство

8.1. Положение о Школе молодого педагога.

8.2. План работы.

8.3. Банк данных о преподавателях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения).

8.4. Протоколы заседаний Школы молодого педагога.

Разработано

Зав.методическим кабинетом _____ Кожевникова Н.Г.